



**Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

ОДОБРЕНО

на заседании Педагогического
совета техникума,
протокол № 6
от «03» июля 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «Авиационный
техникум имени В.А. Казакова»
_____ Н.В. Тылик
приказ № 68 от «03» июля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников и представителей обучающихся
(конференции)
ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»**

г. Жуковский
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Компетенция конференции	4
3. Созыв конференции	4
4. Состав и порядок работы	5
5. Порядок принятия решений	6
6. Документы конференции	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников и обучающихся(конференции) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»(далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27 июля 2013 года №94/2013-ОЗ«Об образовании», Уставом ГБПОУ МО «Авиационный техникум имени В.А. Казакова»(далее - техникум), иными действующими нормативными правовыми актами.

1.2. Управление техникума осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом техникума является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью техникума.

Высшим органом самоуправления техникума является общее собрание работников и представителей обучающихся (конференция) (далее - общее собрание). Общее собрание создается в целях развития инициативы членов трудового коллектива и обучающихся техникума, реализации их прав на участие в управлении техникума.

1.3. Учитывая большую численность трудового коллектива и общего контингента обучающихся, а также значительную удаленность филиалов техникума от основного учебно-административного здания техникума, вместо общего собрания проводится Конференция.

1.4. В состав Конференции избираются делегаты от всех учебных корпусов, отделений, филиалов техникума и представители обучающихся. Кроме того, в работе Конференции могут принимать участие представители Учредителя, органов местного самоуправления, родительской общественности, социальные партнеры.

1.5. Конференция имеет одинаковый правовой статус с общим собранием и осуществляет полномочия общего собрания на коллегиальных и демократических принципах от имени всего коллектива работников и обучающихся техникума.

1.6. Деятельность Конференции осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность техникума.

1.7. Положение о Конференции, изменения и дополнения в Положение принимаются на заседаниях Совета учебного заведения и утверждаются приказом директора техникума.

1.8. Положение является локальным нормативным актом

техникума.

2. Компетенция конференции

2.1. Основной задачей Конференции является коллегиальное решение важнейших вопросов функционирования техникума, в том числе обсуждение стратегии развития, рассмотрение и принятие перспективных планов и программ.

2.2. К исключительной компетенции Конференции относятся:

- принятие Устава техникума, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора техникума, иных локальных актов, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- рассмотрение Положения о Совете учебного заведения техникума и избрание представителей трудового коллектива в состав Совета;
- заслушивание отчета директора техникума и его заместителей о результатах образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников техникума к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по различным вопросам деятельности техникума и установление их полномочий;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

2.3. Конференция вправе рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности техникума или передавать данные полномочия другим органам самоуправления техникума.

3. Созыв конференции

3.1. Конференция созывается по мере необходимости. Между заседаниями Конференции общее руководство в рамках установленных компетенций осуществляет Совет учебного заведения техникума.

3.2. Инициатором созыва Конференции может быть Учредитель, директор техникума, Совет учебного заведения техникума или не менее одной трети работников техникума.

3.3. Созыв Конференции осуществляется по распоряжению директора техникума не позднее, чем за десять дней до даты проведения Конференции. В распоряжении указываются дата, время и место проведения Конференции, нормы представительства (квоты) делегаций от учебных корпусов, отделений и филиалов техникума, повестка дня. Распоряжение доводится до членов трудового коллектива Студенческого Совета в установленном порядке.

4. Состав и порядок работы

4.1. В работе Конференции принимают участие с правом решающего голоса делегаты, избранные на общих собраниях учебных корпусов, отделений и филиалов техникума из числа руководящих, педагогических и вспомогательных работников, работающих в техникуме на основе трудового договора (эффективного контракта), а также представители обучающихся техникума (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся) с правом совещательного голоса, которые ежегодно выбираются Студенческим Советом.

4.2. Каждый делегат имеет один голос и вправе потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее одной трети членов.

4.3. Открывает Конференцию и руководит ее работой председатель, которым является директор техникума.

4.4. Из числа присутствующих избирается секретарь сроком на один календарный год. Секретарь принимает участие в работе Конференции наравне с другими делегатами.

4.5. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Перед началом работы конференции секретарь фиксирует явку делегатов и определяет кворум.

4.7. При рассмотрении повестки дня Конференции делегатами, участвующими в ее работе, в повестку дня могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Конференции.

4.8. Функции председателя Конференции:

- организует деятельность Конференции в процессе заседания;
- оглашает повестку дня и регламент, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие вопросы, заявления, информацию и т.п.;
- принимает меры по обеспечению порядка и пресечению конфликтов между делегатами Конференции;
- обеспечивает гласность;
- подписывает протокол;
- контролирует и обеспечивает выполнение решений.

4.9. Функции секретаря Конференции:

- фиксирует явку делегатов Конференции и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол заседания Конференции;
- оказывает содействие председателю в проведении Конференции;
- делает выписки из протокола Конференции;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок принятия решений

5.1. Конференция правомочна решать вопросы, если в ее работе участвуют не менее двух третей из числа делегатов трудового коллектива, а также не менее двух третей из представителей обучающихся (в случае, если в повестке дня Конференции заявлены вопросы, касающиеся интересов обучающихся).

5.2. Конференция принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое проголосовал председатель.

5.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников и обучающихся, на заседания Конференции могут приглашаться представители Министерства образования Московской области, органов местного самоуправления и общественности, обучающиеся и их законные представители. Приглашенные лица участвуют в работе Конференции с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.5. Решения Конференции вступают в законную силу после их утверждения директором техникума и обязательны к исполнению для всех работников техникума и обучающихся.

6. Документы конференции

6.1. Основным документом Конференции является протокол. К протоколу могут прилагаться справки и др. материалы, поступившие в ходе Конференции.

6.2. Протоколы Конференции хранятся в электронном виде и распечатываются на бумажном носителе.

6.3. В протоколах Конференции фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количество присутствовавших (и отсутствовавших) делегатов конференции;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- Ф.И.О. выступивших лиц;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания делегатов конференции и приглашенных лиц;
- решение.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на

подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

6.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение в канцелярию техникума в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря.

6.7. Материалы и решения Конференции доводятся до сведения всего коллектива техникума путем размещения на информационных стендах и размещаются на сайте.

6.8. Материалы Конференции входят в номенклатуру дел техникума и хранятся в канцелярии.

